

**Перечень обязательных документов для
организации работы по противодействию
коррупции в учреждении**

Приказ о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и лица замещающего его на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, увольнение и т.п.).
Должностная инструкция лица, ответственного за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений (обязательное подчинение руководителю учреждения).
Приказ об утверждении Антикоррупционной политики.
Приказ об утверждении Положения о конфликте интересов (в том числе типовые ситуации конфликта интересов и декларация конфликта интересов).
Приказ об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
Приказ об утверждении Регламента/порядка обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
Приказ об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Журнал прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью.
Приказ об утверждении Порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Журнал прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью.
Приказ об утверждении Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
Приказ об утверждении Антикоррупционного стандарта деятельности учреждения, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
Приказ об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции и ее состава. В случае кадровых перестановок необходимо незамедлительно вносить изменения в состав комиссии.
План работы комиссии по противодействию коррупции.

Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции.
Отчеты о результатах работы комиссии по противодействию коррупции либо отметка об исполнении в плане работы комиссии.
Приказ об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов. В случае кадровых перестановок необходимо незамедлительно вносить изменения в состав комиссии.
Приказ об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг. (далее – план) в соответствии с национальным планом по противодействию коррупции, областным и ведомственным планам. Приказ о внесении изменений в план готовится по мере необходимости.
Приказ об утверждении Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами.
Приказ о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
Приказ об утверждении Положения о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с иными подразделениями учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок
Приказ об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и коррупционно-опасных должностей (пересматривается ежегодно на заседании комиссии по противодействию коррупции, при необходимости вносятся изменения в ранее утвержденные перечни).



*Контроль за соблюдением
законодательства РФ о
противодействии коррупции в
государственных
учреждениях области и
организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных
перед органами исполнительной
государственной власти области, а также
реализация в этих учреждениях и организациях мер
по профилактике коррупционных правонарушений
осуществляется министерством здравоохранения
Ростовской области.*



**Министерство здравоохранения
Ростовской области**

**ПАМЯТКА
руководителю учреждения**



г. Ростов-на-Дону
2023 г.

Независимо от формы собственности, организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (статья 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

ЭТИ МЕРЫ ПРЕДУСМАТРИВАЮТ:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - сотрудничество организации с правоохранительными органами;
 - разработку и внедрение в практику работы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
 - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- Таким образом, в каждом учреждении должны быть приняты локальные акты, регулирующие вопросы профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, в том числе урегулирования и предотвращения конфликта интересов. Также должен быть разработан перечень организационных мероприятий, в частности, утверждены антикоррупционная политика и план по противодействию коррупции.

Алгоритм действий по организации работы в государственном учреждении:

- В учреждении должно быть определено должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, которое находится в прямом подчинении руководителя учреждения. В должностной инструкции должны быть внесены в качестве обязанности ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Кроме того, в должностных инструкциях всех работников учреждения должны содержаться положения о недопущении нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств и государственного имущества. В трудовых договорах работников учреждения должны содержаться положения антикоррупционного законодательства и персональной ответственности за их нарушение.
- В учреждении должны находиться локальные правовые акты, регулирующие вопросы профилактики коррупционных правонарушений и направленные на минимизацию коррупционных рисков. Все работники учреждения знакомятся с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под роспись.
- Ежегодно до 01 февраля рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции отчет о реализации антикоррупционных мероприятий (соответствие выполненных мероприятий плану противодействия коррупции в учреждении) и размещать его на официальном сайте учреждения.
- Проводить антикоррупционный инструктаж со всеми вновь поступающими на работу в учреждение.

Руководитель учреждения должен обеспечивать:

- действенную работу комиссии по противодействию коррупции;
- поддержание в актуальном состоянии локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе плана по противодействию коррупции в учреждении;
- размещение на сайте учреждения информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.
- регулярное проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам противодействия коррупции в виде: семинаров, тестирований, общих собраний, создание стендов в здании учреждения и т.д.
- обучение (повышение квалификации лиц, ответственных в учреждении за противодействие коррупции), по антикоррупционной тематике.
- передачу по акту локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в случае смены лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.